

**REGULAMIN REKRUTACJI I WSPARCIA NAUCZYCIELI
W RAMACH PROJEKTU MAŁOPOLSKIE TALENTY
obowiązujący po konkursie nr *RPMP.10.01.05-IP.01-12-03/18***

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Regulamin określa podstawowe założenia i zasady uczestnictwa w projekcie koordynacyjnym pn. Małopolskie Talenty, współfinansowanym ze Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, **10. Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.5 Wsparcie uczniów zdolnych, typ. B Koordynacja w regionie realizacji działań związanych ze wsparciem uczniów zdolnych**, zwanym dalej projektem koordynacyjnym lub projektem.
2. Celem projektu jest stworzenie warunków dla rozwoju uzdolnień i podniesienie kluczowych kompetencji przedmiotowych i kluczowych kompetencji ponadprzedmiotowych na trzech etapach wśród uczniów zdolnych z województwa małopolskiego, poprzez realizację działań opartych na modelu, wypracowanym w innowacyjnym projekcie DiAMEnT.
3. Projekt jest realizowany w okresie: od 01.01.2016 r. do 31.12.2022 r.
4. Regulamin dotyczy nauczycieli, którzy :
 - a) zostaną skierowani do udziału w warsztatach dla nauczycieli Centrów Wsparcia Uczniów Zdolnych;
 - b) będą prowadzić zajęcia w Centrach Wsparcia Uczniów Zdolnych.
5. Centra Wsparcia Uczniów Zdolnych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, są organizowane przez beneficjentów projektów, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.5 Wsparcie uczniów zdolnych, Typ projektu: C. rozwój uzdolnień oraz pogłębianie zainteresowań i aktywności edukacyjnej uczniów, zwanych dalej projektami konkursowymi.

6. Beneficjentem projektu koordynacyjnego jest Województwo Małopolskie, realizatorem projektu jest Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego wraz z jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego – Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
7. Biuro projektu koordynacyjnego mieści się:
 - a) w siedzibie Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków – biuro administracyjne ds. zarządzania projektem,
 - b) w siedzibie Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-001 Kraków – biuro administracyjne, w siedzibie Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli, ul. Jagiellońska 61, 33-300 Nowy Sącz – biuro merytoryczne.
8. Biuro merytoryczne projektu, o którym mowa w ust. 5 lit. b niniejszego paragrafu, odpowiada za organizację wsparcia nauczycieli, w tym rekrutację do udziału w warsztatach dla nauczycieli Centrów Wsparcia Uczniów Zdolnych; dane kontaktowe: e-mail: malopolskietalenty@mcdn.edu.pl, tel. 18 443 80 01 w. 15.
9. Informacje o projekcie są dostępne na stronie internetowej www.malopolskietalenty.pl

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) kompetencje kluczowe :
 - kluczowe kompetencje przedmiotowe: językowe (j. angielski), matematyczne i naukowo-techniczne (nauki matematyczno-przyrodnicze), przedsiębiorczość, informatyczne (technologie informacyjno-komunikacyjne -TIK);
 - kluczowe kompetencje ponadprzedmiotowe: kompetencje społeczne i umiejętność uczenia się.
 - b) Centrum Wsparcia Uczniów Zdolnych, zwane dalej CWUZ – ośrodek wspierający rozwój uzdolnień poznawczych uczniów uczęszczających do

szkół na terenie województwa małopolskiego, zorganizowany przez beneficjenta projektu konkursowego.

II. WARSZTATY DLA NAUCZYCIELI CENTRÓW WSPARCIA UCZNIÓW ZDOLNYCH

§ 3

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Warsztaty służą przygotowaniu nauczycieli do prowadzenia zajęć w Centrach Wsparcia Uczniów Zdolnych (CWUZ):
 - a. w zakresie kluczowych kompetencji przedmiotowych - „Jak pracować z uczniem zdolnym na zajęciach pozaszkolnych organizowanych w CWUZ?” (46 godz.dyd.);
 - b. w zakresie kluczowych kompetencji ponadprzedmiotowych - „Jak pracować z uczniem zdolnym w zakresie kompetencji społecznych i uczenia się w CWUZ?” (48 godz. dyd.).
2. W warsztatach dla nauczycieli CWUZ mogą wziąć udział wyłącznie osoby skierowane przez Beneficjentów projektów konkursowych.
3. Ukończenie warsztatów, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, jest warunkiem prowadzenia zajęć z uczniami zdolnymi w CWUZ z zakresu kluczowych kompetencji przedmiotowych oraz z zakresu kluczowych kompetencji ponadprzedmiotowych.

§ 4

PROCEDURA REKRUTACJI

1. Rekrutacja do udziału w warsztatach jest dwuetapowa i obejmuje:
 - a) skierowanie przez Beneficjentów projektów konkursowych kadry pedagogicznej do przeszkolenia w ramach warsztatów dla nauczycieli CWUZ;
 - b) zgłoszenia indywidualne nauczycieli skierowanych na warsztaty przez Beneficjentów projektów konkursowych.
2. W ramach pierwszego etapu rekrutacji, po uzyskaniu informacji o podpisaniu umów na realizację projektów, MCDN prześle do Beneficjentów projektów konkursowych zawiadomienie w formie elektronicznej ws przekazania formularza skierowania kadry pedagogicznej do przeszkolenia.

3. Beneficjenci projektów konkursowych będą zobowiązani do przesłania do Biura Merytorycznego projektu Małopolskie Talenty po stronie MCDN formularza skierowania kadry pedagogicznej do przeszkolenia, uwzględniającego kadre podstawową do prowadzenia zajęć oraz kadre rezerwową, zgodnie z zapisami Załącznika nr 13 do Regulaminu konkursu cz. IV. *Kadra CWUZ*.
4. W przypadku kadry podstawowej, beneficjenci projektów konkursowych skierują na szkolenie nauczycieli w ilości adekwatniej do ilości grup i kompetencji kluczowych planowanych do uruchomienia w danym CWUZ
5. W przypadku kadry rezerwowej beneficjenci części konkursowej projektu skierują na szkolenia nauczycieli w ilości zapewniającej płynność zajęć CWUZ w razie rezygnacji nauczycieli kadry podstawowej w przypadkach losowych (zalecane co najmniej po jednym nauczycielu z każdej kompetencji, w zakresie której będą realizowane zajęcia w CWUZ).
6. Formularz skierowania, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, stanowi załącznik nr 1 lub załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu.
7. Formularz skierowania należy przesłać w terminie do 7 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu:
 - a) w wersji elektronicznej na adres: malopolskietalenty@mcdn.edu.pl;
 - b) w wersji papierowej na adres Biura Merytorycznego projektu Małopolskie Talenty, ul. Jagiellońska 61, 33-300 Nowy Sącz.
8. Przed sporządzeniem formularza skierowania, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Beneficjent konkursu jest zobowiązany uzyskać od nauczycieli zgodę na przetwarzanie danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Zgoda, o której mowa w niniejszym ustępie, jest przechowywana przez beneficjenta projektu konkursowego.
9. W ramach drugiego etapu rekrutacji nauczyciele, skierowani przez Beneficjentów projektów konkursowych, będą zobowiązani do wypełnienia w wersji elektronicznej indywidualnego *Formularza zgłoszenia na warsztaty*, który będzie dostępny na stronie internetowej MCDN: www.mcdn.edu.pl oraz na stronie internetowej projektu: www.malopolskietalenty.pl.
10. Warunkiem udziału w szkoleniu jest podanie wszystkich danych, wymaganych w indywidualnym *Formularzu zgłoszenia na warsztaty*. Odmowa

podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości wsparcia w ramach projektu.

11. Indywidualny *Formularz zgłoszenia na warsztaty* należy wypełnić do 3 dni od przesłania przez Beneficjentów części konkursowej formularza skierowania, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu
12. Na podstawie przesłanych formularzy skierowania, o których mowa w 3 niniejszego paragrafu oraz indywidualnych formularzy zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, zostanie przeprowadzona kwalifikacja na warsztaty, z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2.
13. Osoby zakwalifikowane do udziału w warsztatach zostaną powiadomione drogą mailową o przydziale do grup szkoleniowych oraz miejscu i terminie szkolenia.
14. Informacja, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, zostanie również przesłana pocztą elektroniczną do beneficjentów projektów konkursowych, którzy skierują nauczycieli na szkolenia.

§ 5

KRYTERIA REKRUTACJI

1. Kandydaci/Kandydatki do udziału w warsztatach dla nauczycieli CWUZ z zakresu kompetencji przedmiotowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) bycie nauczycielem, w rozumieniu art. 3 p. 9 *Ustawy o systemie oświaty* ;
 - b) praca lub zamieszkanie na terenie województwa małopolskiego;
 - c) kwalifikacje do nauczania przedmiotu, adekwatnie do zakresu przewidzianych do prowadzenia zajęć w CWUZ, tj: język angielski, matematyka, przedsiębiorczość, informatyka/technologie informacyjno-komunikacyjne.
2. Kandydaci/Kandydatki do udziału w warsztatach dla nauczycieli CWUZ z zakresu kompetencji ponadprzedmiotowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) bycie nauczycielem w rozumieniu art. 3 p. 9 *Ustawy o systemie oświaty* ;
 - b) praca lub zamieszkanie na terenie województwa małopolskiego;

- d) kwalifikacje do nauczania dowolnego przedmiotu z zakresu kształcenia ogólnego lub kwalifikacje do zajmowania stanowiska psychologa lub pedagoga szkolnego.
- Ocena spełnienia kryteriów będzie dokonywana na podstawie wypełnionych indywidualnych formularzy zgłoszeniowych, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
 - Z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego sporządza się protokół, do którego załącznikiem jest lista osób zakwalifikowanych do udziału w warsztatach.

§ 6

DOKUMENTACJA UCZESTNIKA WARSZTATÓW

- W dniu rozpoczęcia warsztatów Uczestnicy/Uczestniczki będą zobowiązani do wypełnienia i podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*, której wzór stanowi załącznik nr 3 lub załącznik nr 3a do niniejszego Regulaminu;
- Rozpoczęcie uczestnictwa w szkoleniu (równoznaczne z rozpoczęciem udziału w projekcie), następuje z chwilą podpisania kompletnie wypełnionego dokumentu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
- Brak *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* lub jej niekompletne wypełnienie, uniemożliwia włączenie Kandydata/Kandydatki do udziału w szkoleniu.
- Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/jest zobowiązana do natychmiastowego informowania organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych, podanych w *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WARSZTATÓW

- Uczestnik/uczestniczka szkolenia jest zobowiązany/zobowiązana do:
 - przestrzegania czasu szkolenia, zgodnie z przyjętym harmonogramem;
 - czynnego uczestnictwa w szkoleniu oraz każdorazowego potwierdzania obecności na zajęciach w formie złożenia podpisu na liście obecności – wymagane jest uczestnictwo w przynajmniej 80% godzin dydaktycznych przewidzianych na szkolenie;
 - przygotowania pozytywnie ocenionej pracy zaliczeniowej (zaplanowanie realizacji projektu edukacyjnego z grupą uczniów wg założeń programów zajęć pozaszkolnych);
 - prezentacji pracy zaliczeniowej na forum grupy.

2. Spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest warunkiem uzyskania zaświadczenia ukończenia warsztatów, którego posiadanie uprawnia do prowadzenia zajęć w CWUZ.
3. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w warsztatach,
 - b) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
 - c) opieki merytorycznej/wsparcia merytorycznego ze strony eksperta MCDN w przygotowaniu pracy zaliczeniowej;
 - d) uzyskania zaświadczenia ukończenia szkolenia, pod warunkiem spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu
4. Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować z udziału w warsztatach wyłącznie w porozumieniu z beneficjentem projektu konkursowego, który kierował go/ją na szkolenie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, beneficjent, kierujący na szkolenie, przesyła do Biura Merytorycznego projektu drogą mailową informację o rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki w szkoleniu.

III. WSPARCIE MERYTORYCZNO-METODYCZNE NAUCZYCIELI CWUZ

§ 8

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Wsparcie nauczycieli CWUZ, o którym mowa w części III niniejszego Regulaminu, ma charakter metodyczno-merytoryczny.
2. Wsparcie nauczycieli CWUZ jest prowadzone w następujących formach:
 - a) wizyty wspomagające merytoryczne i metodyczne aspekty prowadzenia zajęć w CWUZ z zakresu kluczowych kompetencji przedmiotowych i ponadprzedmiotowych;
 - b) sieci współpracy i samokształcenia (dotyczy wyłącznie nauczycieli kluczowych kompetencji przedmiotowych);
 - c) konsultacje indywidualne z zakresu kluczowych kompetencji przedmiotowych i ponadprzedmiotowych.
3. Udział w formach wsparcia, wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu jest obowiązkowy.

§ 9

WIZYTY WSPOMAGAJĄCE MERYTORYCZNE I METODYCZNE ASPEKTY REALIZACJI ZAJĘĆ W CWUZ

1. Wizyty wspomagające merytoryczne i metodyczne aspekty prowadzenia zajęć, zwane dalej wizytami wspomagającymi, obejmują:
 - a) obserwacje zajęć prowadzonych z uczniami przez nauczycieli CWUZ ,
 - b) rozmowy z nauczycielami CWUZ,
 - c) analizę dokumentacji zajęć (plany realizacji projektów),
 - d) analizę wytworów prac uczniów.
2. Dokumentację wizyty wspomagającej stanowi *Arkusze obserwacji zajęć*, uwzględniający informacje zebrane w ramach wizyt wspomagających.
3. *Arkusze obserwacji zajęć* jest sporządzany przez eksperta powiatowego ds. wsparcia merytoryczno-metodycznego kadry oświatowej i przedstawiany do wiadomości nauczyciela prowadzącego zajęcia do 7 dni od dnia przeprowadzenia wizyty wspomagającej. W arkuszu uwzględnia się wnioski i zalecenia, dotyczące merytorycznych i metodycznych aspektów prowadzenia zajęć w CWUZ.
4. Wizyty wspomagające są prowadzone w dniach realizacji zajęć w CWUZ, zgodnie z harmonogramami realizacji zajęć, przekazanymi przez Beneficjentów projektów konkursowych do Lidera projektu koordynacyjnego, po uprzednim powiadomieniu drogą mailową Beneficjenta projektu konkursowego, odpowiedzialnego za działanie danego CWUZ oraz nauczyciela prowadzącego zajęcia.
5. Informacja o planowanej wizycie wspomagającej jest przekazywana nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jej realizacji.
6. Beneficjent projektu konkursowego oraz nauczyciel CWUZ są zobowiązani do umożliwienia przeprowadzenia wizyty wspomagającej i zrealizowania w jej ramach wszystkich czynności, o których mowa w p ust.1 niniejszego paragrafu.
7. Ilość i czas trwania wizyt wspomagających są zależne od indywidualnych potrzeb nauczyciela, przy czym zakłada się przeprowadzenie min. 1 wizyty wspomagającej u każdego nauczyciela CWUZ w całym okresie jego pracy w projekcie konkursowym. O ilości wizyt decyduje ekspert powiatowy ds. wsparcia merytoryczno-metodycznego.

§ 10

SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA

1. Sieci współpracy i samokształcenia obejmują:

- a) pracę na platformie edukacyjnej;
 - b) spotkania stacjonarne .
2. Praca na platformie edukacyjnej polega na wymianie doświadczeń i materiałów metodycznych między nauczycielami/nauczycielkami CWUZ oraz na konsultacjach z koordynatorem sieci i jest prowadzona w trybie synchronicznym oraz asynchronicznym, w wymiarze 20 godzin dydaktycznych w każdym roku szkolnym.
 3. Spotkania stacjonarne odbywają się dwa razy w każdym roku szkolnym realizacji projektu - na rozpoczęcie i na zakończenie pracy sieci w danym roku szkolnym.
 4. W ramach sieci współpracy i samokształcenia nauczyciel CWUZ jest zobowiązany w każdym roku szkolnym do uczestniczenia min. w jednym spotkaniu stacjonarnym i wykazania się aktywnością na platformie edukacyjnej na poziomie min. 14 godz. dyd.(70% przewidzianej liczby godzin pracy na platformie).

§ 11

KONSULTACJE INDYWIDUALNE

1. Konsultacje indywidualne udzielane są w następujących formach:
 - a) konsultacje telefoniczne
 - b) konsultacje mailowe
 - c) konsultacje osobiste.
2. Ilość, tematyka i forma konsultacji jest dostosowana do indywidualnych potrzeb nauczyciela.
3. Nauczyciele CWUZ mogą korzystać z konsultacji w dniach i godzinach dyżurów ekspertów powiatowych ds. wsparcia merytoryczno - metodycznego kadry oświatowej, które zostaną podane na stronie internetowej MCDN oraz na stronie internetowej projektu, wraz ze wszystkimi niezbędnymi danymi kontaktowymi.

§ 12

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI CWUZ, KORZYSTAJĄCYCH ZE WSPARCIA MERYTORYCZNO-METODYCZNEGO

1. Nauczyciele CWUZ są zobowiązani do:
 - a) udziału w formach wsparcia, wymienionych w § 8 ust. 2 lit od a) do c), na zasadach określonych w cz. III niniejszego Regulaminu;

- b) uwzględnienia w swojej pracy wniosków i zaleceń, dotyczących merytorycznych i metodycznych aspektów prowadzenia zajęć w CWUZ.
2. Nauczyciele CWUZ mają prawo do:
- a) bezpłatnego korzystania ze wszystkich form wsparcia, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
 - b) uzyskania zaświadczenia o udziale w sieci współpracy i samokształcenia, pod warunkiem spełnienia wymogów, o których mowa w § 10 ust.4;
 - c) uzyskania certyfikatu, potwierdzającego posiadanie kompetencji do prowadzenia zajęć z uczniami zdolnymi, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku niewywiązywania się nauczycieli CWUZ z postanowień, zawartych w niniejszym Regulaminie, Biuro Merytoryczne projektu informuje o tym drogą mailową Beneficjenta projektu konkursowego, w ramach którego dany nauczyciel prowadzi zajęcia w CWUZ.

IV. SZKOLENIA RAD PEDAGOGICZNYCH

§ 13

PROCEDURA I REKRUTACJI

1. MCDN przekaże drogą mailową informację o możliwości aplikowania do udziału w projekcie oraz opublikuje ją na swojej stronie internetowej www.mcdn.edu.pl a także na stronie internetowej projektu www.malopolskietalenty.pl
2. Rekrutacja do projektu jest dwuetapowa i obejmuje:
 - a) zgłoszenie szkoły do udziału w projekcie;
 - b) zgłoszenia indywidualne nauczycieli z zakwalifikowanych szkół.
3. W pierwszym etapie rekrutacji zainteresowane szkoły prześlą do MCDN *Formularz zgłoszenia rady pedagogicznej do przeszkolenia w ramach projektu* – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Wypełniony Formularz, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, należy przesłać pocztą elektroniczną jako skan na adres malopolskietalenty@mcdn.edu.pl . Termin złożenia zgłoszenia zostanie wskazany w informacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Na podstawie przesłanych zgłoszeń szkół MCDN dokona kwalifikacji do udziału w projekcie, zgodnie z warunkami i kryteriami, wskazanymi w § 14 ust. 1 i ust.3

6. Zakwalifikowane szkoły zostaną powiadomione drogą mailową oraz otrzymają wzór *Indywidualnego formularza zgłoszeniowego* dla nauczycieli, który stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
7. Każdy nauczyciel z zakwalifikowanej szkoły, który ma uczestniczyć w szkoleniu, musi wypełnić indywidualny formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu. Wypełniony formularz zgłoszeniowy nauczyciel składa do dyrektora szkoły.
8. Komplet wypełnionych *Indywidualnych formularzy zgłoszeniowych* dyrektor szkoły przesyła pocztą tradycyjną lub przekazuje osobiście na adres: Biuro Merytoryczne projektu Małopolskie Talenty, ul. Jagiellońska 61, 33-300 Nowy Sącz. Formularze należy przesłać do 5 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu szkoły do przeszkolenia rady pedagogicznej.

§ 14

KRYTERIA REKRUTACJI

1. Szkoły ubiegające się o zakwalifikowanie do przeszkolenia rady pedagogicznej w ramach projektu muszą spełniać następujące warunki:
 - a) lokalizacja na terenie województwa małopolskiego;
 - b) prowadzenie działalności edukacyjnej jako szkoła podstawowa lub liceum.
2. W szkoleniach rad pedagogicznych mogą uczestniczyć nauczyciele wszystkich specjalności z II i III etapu edukacyjnego (klasy 4-8 szkoły podstawowej i klasy 1-4 liceum) oraz psychologowie i pedagodzy zatrudnieni w zakwalifikowanej szkole.
3. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje:
 - a) kolejność zgłoszeń;
 - b) gotowość do wykorzystywania przez nauczycieli w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły wiedzy i umiejętności nabytych na szkoleniu oraz otrzymanych materiałów, zgodnie z deklaracją dyrektora w Formularzu *zgłoszenia rady pedagogicznej do przeszkolenia w ramach projektu*.
4. Maksymalna ilość szkół, które zostaną zakwalifikowane, wynosi 22; ilość osób, które mogą wziąć udział w szkoleniach wynosi 359.
5. W przypadku, gdy po zakwalifikowaniu 22 szkół limit osób nie zostanie wyczerpany, do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane kolejne szkoły, zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 3 niniejszego paragrafu. Ostatnia z

zakwalifikowanych szkół ma prawo do przeszkolenia wszystkich zgłoszonych nauczycieli, nawet jeśli oznaczałoby to przekroczenie limitu 359 osób.

§ 15

DOKUMENTACJA UCZESTNIKA SZKOLENIA

1. W dniu rozpoczęcia szkolenia Uczestnicy/Uczestniczki będą zobowiązani do wypełnienia i podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*, której wzór stanowi załącznik nr 3c do niniejszego Regulaminu.
2. Rozpoczęcie uczestnictwa w szkoleniu (równoznaczne z rozpoczęciem udziału w projekcie), następuje z chwilą podpisania kompletnie wypełnionego dokumentu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Brak *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* lub jej niekompletne wypełnienie, uniemożliwia włączenie Kandydata/Kandydatki do udziału w szkoleniu.
4. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/jest zobowiązana do natychmiastowego informowania organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych, podanych w *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*.

§ 16

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

1. Uczestnik/uczestniczka szkolenia jest zobowiązany/zobowiązana do:
 - a) przestrzegania czasu szkolenia, zgodnie z przyjętym harmonogramem;
 - b) czynnego uczestnictwa w szkoleniu oraz potwierdzenia obecności na zajęciach w formie złożenia podpisu na liście obecności – wymagane jest 100% frekwencji.
2. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w szkoleniu realizowanym na terenie swojej placówki;
 - b) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
 - c) uzyskania zaświadczenia ukończenia szkolenia potwierdzającego nabycie kompetencji, pod warunkiem spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu;
 - d) dostosowania prezentacji i materiałów do specjalnych potrzeb, jeśli jest osobą z niepełnosprawnościami i przedstawi informację na ten temat w *Indywidualnym formularzu zgłoszeniowym* o którym mowa w § 13 ust.6.
3. Udział w szkoleniu nie wiąże się dla uczestnika/uczestniczki z obowiązkiem podjęcia jakichkolwiek innych działań w ramach projektu.

§ 17

1. W sprawach organizacyjnych wymagających indywidualnego kontaktu z uczestnikami projektu organizatorzy wsparcia będą kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej na adres podany przez nauczyciela CWUZ w Deklaracji udziału w projekcie.
2. Aktualna treść Regulaminu wsparcia nauczycieli Centrów Wsparcia Uczniów Zdolnych obowiązującego po konkursie nr RPMP.10.01.05-IP.01-12-03/18 dostępna jest w Biurze Merytorycznym projektu oraz na stronie internetowej projektu: www.malopolskietalenty.pl.
3. Wątpliwości wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu oraz sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą indywidualnie przez kierownika projektu po stronie MCDN.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich, dotyczących funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.
5. MCDN zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje na stronie internetowej projektu.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.02.2019 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 : *Formularz skierowania kadry pedagogicznej do przeszkolenia (kluczowe kompetencje przedmiotowe)*

Załącznik nr 1a *Formularz skierowania kadry pedagogicznej do przeszkolenia (kluczowe kompetencje ponadprzedmiotowe)*

Załącznik nr 2 *Oświadczenie nauczyciela skierowanego do udziału w warsztatach dla nauczycieli CWUZ w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych*

Załącznik nr 3: *Deklaracja uczestnictwa w projekcie (kluczowe kompetencje przedmiotowe)*

Załącznik nr 3a: *Deklaracja uczestnictwa w projekcie (kluczowe kompetencje ponadprzedmiotowe)*

Załącznik nr 3b: *Deklaracja uczestnictwa w projekcie (szkolenie dla rady pedagogicznej)*

Załącznik nr 4: *Zasady certyfikacji nauczycieli CWUZ*

Załącznik nr 5: *Formularz zgłoszenia rady pedagogicznej do przeszkolenia w ramach projektu*

Załącznik nr 6: *Indywidualny formularz zgłoszeniowy (szkolenie rady pedagogicznej)*