

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH,
ORGANIZOWANYCH
PRZEZ MAŁOPOLSKIE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
W RAMACH PROJEKTU MAŁOPOLSKIE TALENTY**

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa kwestie związane z naborem i uczestnictwem nauczycieli w warsztatach dla nauczycieli Centrów Wsparcia Uczniów Zdolnych (CWUZ) organizowanych przez Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli (MCDN) w ramach projektu Małopolskie Talenty, finansowanego ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, **10. Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.5 Wsparcie uczniów zdolnych, typ. B Koordynacja w regionie realizacji działań związanych ze wsparciem uczniów zdolnych:**
 - a) „Jak pracować z uczniem zdolnym na zajęciach pozaszkolnych organizowanych w CWUZ?” (46 godz.dyd.)- z zakresu kluczowych kompetencji przedmiotowych;
 - b) „Jak pracować z uczniem zdolnym w zakresie kompetencji społecznych i uczenia się w CWUZ?” (48 godz. dyd.)
2. Projekt jest realizowany przez Województwo Małopolskie - Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (lider) i Małopolskie Centrum Doskonalenia nauczycieli (realizator).
3. Opis wszystkich działań realizowanych w projekcie znajduje się na stronie: www.malopolskietalenty.pl
4. Warsztaty, organizowane przez MCDN, służą przygotowaniu nauczycieli do prowadzenia zajęć z zakresu kluczowych kompetencji przedmiotowych oraz z zakresu kluczowych kompetencji ponadprzedmiotowych w Centrach Wsparcia Uczniów Zdolnych (CWUZ), przewidzianych do uruchomienia w ramach części konkursowej projektu Małopolskie Talenty.
5. Przez kluczowe kompetencje przedmiotowe, zgodnie z Regulaminem konkursu nr RPMP 10.1.05-IP/01-12-063/16 i Regulaminem konkursu nr RPMP 10.1.05.-IP/01-12-27/17, rozumie się: język angielski, nauki matematyczno-przyrodnicze, przedsiębiorczość, technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK); przez kluczowe kompetencje ponadprzedmiotowe rozumie się kompetencje społeczne i umiejętność uczenia się.
6. W warsztatach dla nauczycieli CWUZ mogą wziąć udział wyłącznie osoby skierowane przez Beneficjentów projektów konkursowych, którzy otrzymali dofinansowanie na prowadzenie Centrum Wsparcia Uczniów Zdolnych w ramach projektu *Małopolskie Talenty*.
7. Ukończenie warsztatów, o których mowa w p. I. 1 jest warunkiem prowadzenia zajęć z uczniami zdolnymi w CWUZ z zakresu kluczowych kompetencji przedmiotowych oraz z zakresu kluczowych kompetencji ponadprzedmiotowych..

8. Sprawy związane z naborem na warsztaty oraz ich organizacją prowadzi Biuro Merytoryczne projektu Małopolskie Talenty po stronie MCDN, zlokalizowane w siedzibie MCDN Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 61, 33-300 Nowy Sącz; e-mail: malopolskietalenty@mcdn.edu.pl, tel. 18 443 80 01.

II. Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w warsztatach jest dwuetapowa i obejmuje:
 - a) skierowanie przez Beneficjentów projektów konkursowych kadry pedagogicznej do przeszkolenia w ramach warsztatów dla nauczycieli CWUZ;
 - b) zgłoszenia indywidualne nauczycieli skierowanych na warsztaty przez Beneficjentów projektów konkursowych.
2. W ramach pierwszego etapu rekrutacji, po uzyskaniu informacji o podpisaniu umów na realizację projektów w danej edycji konkursu w ramach RPO WM, MCDN prześle do Beneficjentów projektów konkursowych zawiadomienie w formie elektronicznej ws przekazania formularza skierowania kadry pedagogicznej do przeszkolenia.
3. Beneficjenci projektów konkursowych, będą zobowiązani do przesłania do Biura Merytorycznego projektu Małopolskie Talenty po stronie MCDN formularza skierowania kadry pedagogicznej do przeszkolenia, uwzględniającego kadrę podstawową do prowadzenia zajęć oraz kadrę rezerwową, zgodnie z zapisami Załącznika nr 13 do Regulaminu konkursu nr RPMP 10.1.05-IP/01-12-063/16 i Załącznika nr 13 do Regulaminu konkursu nr RPMP 10.1.05.-IP/01-12-27/17, cz. IV. *Kadra CWUZ*.
4. W przypadku kadry podstawowej, beneficjenci projektów konkursowych skierują na szkolenie ilość osób adekwatnie do ilości grup planowanych do uruchomienia w danym CWUZ z każdej kompetencji, zgodnie z tabelami ilości grup, wskazanymi w Załączniku nr 13 do Regulaminu konkursu nr 10.1.05-IP/01-12-063/16 i Załączniku nr 13 do Regulaminu konkursu RPMP 10.1.05.-IP/01-12-27/17.
5. W przypadku kadry rezerwowej z zakresu kluczowych kompetencji przedmiotowych beneficjenci części konkursowej projektu skierują na szkolenia po jednym nauczycielu z każdej specjalności dla danego CWUZ, a w przypadku kluczowych kompetencji ponadprzedmiotowych – po dwóch nauczycieli dla danego CWUZ
6. Formularz skierowania, o którym mowa w p. II.2, stanowi załącznik nr 1 lub załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu.
7. Formularz skierowania należy przesłać w terminie do 7 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w p. II.2:
 - a) w wersji elektronicznej na adres: malopolskietalenty@mcdn.edu.pl;
 - b) w wersji papierowej na adres Biura Merytorycznego projektu Małopolskie Talenty, ul. Jagiellońska 61, 33-300 Nowy Sącz.
8. W ramach drugiego etapu rekrutacji nauczyciele, skierowani przez Beneficjentów projektów konkursowych, będą zobowiązani do wypełnienia w wersji elektronicznej indywidualnego *Formularza zgłoszenia na warsztaty*, który będzie dostępny na stronie internetowej MCDN: www.mcdn.edu.pl oraz na stronie internetowej projektu: www.malopolskietalenty.pl.
9. Warunkiem udziału w szkoleniu jest podanie wszystkich danych, wymaganych w indywidualnym *Formularzu zgłoszenia na warsztaty*. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości wsparcia w ramach projektu.

10. Indywidualny *Formularz zgłoszenia na warsztaty* należy wypełnić do 3 dni od przesłania przez Beneficjentów części konkursowej formularza skierowania, o którym mowa w p. II.2.
11. Na podstawie przesłanych formularzy skierowania, o których mowa w p. II.2, oraz indywidualnych formularzy zgłoszeniowych, o których mowa w p. II.5, zostanie przeprowadzona kwalifikacja na warsztaty, z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w p. III.1.
12. Osoby zakwalifikowane do udziału w warsztatach zostaną powiadomione drogą mailową o przydziale do grup szkoleniowych oraz miejscu i terminie szkolenia
13. Informacja, o której mowa w p. II.11, zostanie również przesłana pocztą elektroniczną do beneficjentów projektów konkursowych, którzy skierują nauczycieli na szkolenia.

III. Kryteria rekrutacji

1. Kandydaci/Kandydatki do udziału w warsztatach dla nauczycieli CWUZ z zakresu kompetencji przedmiotowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) bycie nauczycielem w rozumieniu art. 3 p. 9 *Ustawy o systemie oświaty* ;
 - b) praca lub zamieszkanie na terenie województwa małopolskiego;
 - c) kwalifikacje do nauczania przedmiotu, adekwatnie do zakresu przewidzianych do prowadzenia zajęć w CWUZ, tj: język angielski, matematyka, przedsiębiorczość, informatyka/technologie informacyjno-komunikacyjne.
2. Kandydaci/Kandydatki do udziału w warsztatach dla nauczycieli CWUZ z zakresu kompetencji ponadprzedmiotowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) bycie nauczycielem w rozumieniu art. 3 p. 9 *Ustawy o systemie oświaty* ;
 - b) praca lub zamieszkanie na terenie województwa małopolskiego;
 - d) kwalifikacje do nauczania dowolnego przedmiotu lub kwalifikacje do zajmowania stanowiska psychologa lub pedagoga szkolnego
3. Ocena spełnienia kryteriów będzie dokonywana na podstawie wypełnionych indywidualnych formularzy zgłoszeniowych, o których mowa w p. II.5, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4. Z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego sporządza się protokół, do którego załącznikiem jest lista osób zakwalifikowanych do udziału w warsztatach.

IV. Dokumentacja uczestnika warsztatów

1. W dniu rozpoczęcia warsztatów Uczestnicy/Uczestniczki będą zobowiązani do:
 - a) wypełnienia i podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*, której wzór stanowi załącznik nr 2 lub załącznik nr 2 a do niniejszego Regulaminu;
 - b) podpisania *Oświadczenia uczestnika projektu ws wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - c) wypełnienia i podpisania formularza *Dane osobowe uczestnika projektu na potrzeby centralnego systemu teleinformatycznego SL2014* , którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Rozpoczęcie uczestnictwa w szkoleniu (równoznaczne z rozpoczęciem udziału w projekcie), następuje z chwilą podpisania kompletnie wypełnionych dokumentów, wymienionych w p. IV.1
3. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w p. IV. 1 lub ich niekompletne wypełnienie, uniemożliwia włączenie Kandydata/Kandydatki do udziału w szkoleniu.

4. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/jest zobowiązana do natychmiastowego informowania organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych, podanych w dokumentacji wymienionej w p. IV.1.

V. Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnik/uczestniczka szkolenia jest zobowiązany/zobowiązana do:
 - a) przestrzegania czasu szkolenia, zgodnie z przyjętym harmonogramem;
 - b) czynnego uczestnictwa w szkoleniu oraz każdorazowego potwierdzania obecności na zajęciach w formie złożenia podpisu na liście obecności – wymagane jest uczestnictwo w przynajmniej 80% godzin dydaktycznych przewidzianych na szkolenie;
 - c) przygotowania pozytywnie ocenionej pracy zaliczeniowej (zaplanowanie realizacji projektu edukacyjnego z grupą uczniów wg założeń programów zajęć pozaszkolnych);
 - d) prezentacji pracy zaliczeniowej na forum grupy.
2. Spełnienie wymogów, o których mowa w p. V. 1 jest warunkiem uzyskania zaświadczenia ukończenia warsztatów, którego posiadanie uprawnia do prowadzenia zajęć w CWUZ.
3. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w warsztatach,
 - b) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
 - c) opieki merytorycznej/wsparcia merytorycznego ze strony eksperta MCDN w przygotowaniu pracy zaliczeniowej;
 - d) uzyskania zaświadczenia ukończenia szkolenia, pod warunkiem spełnienia wymogów, o których mowa w p.V.1
4. Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować z udziału w warsztatach wyłącznie w porozumieniu z beneficjentem projektu konkursowego, który kierował go/ją na szkolenie.
5. W przypadku, o którym mowa w p. V.4., beneficjent, kierujący na szkolenie, przesyła do Biura Merytorycznego projektu drogą mailową informację o rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki w szkoleniu.
6. Zastąpienie rezygnującego Uczestnika/Uczestniczki inną osobą, która nie przeszła procedury rekrutacji, opisanej w p. II, jest możliwe jedynie do trzech dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia warsztatów.

VI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach organizacyjnych wymagających indywidualnego kontaktu z kandydatami, bądź uczestnikami projektu organizatorzy szkoleń będą kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej na adres podany przez kandydata w Formularzu zgłoszeniowym.
2. Aktualna treść Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w ramach projektu Małopolskie Talenty dostępna jest w siedzibie MCDN, w Biurze Merytorycznym projektu oraz na stronie internetowej projektu: www.malopolskietalenty.pl i na stronie internetowej MCDN www.mcdn.edu.pl

3. Wątpliwości wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu oraz sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą indywidualnie przez kierownika projektu po stronie MCDN.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich, dotyczących funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.
5. MCDN zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu, o czym poinformuje na stronie internetowej projektu.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 3.04.2017 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 : *Formularz skierowania kadry pedagogicznej do przeszkolenia (kluczowe kompetencje przedmiotowe)*

Załącznik nr 1a *Formularz skierowania kadry pedagogicznej do przeszkolenia (kluczowe kompetencje ponadprzedmiotowe)*

Załącznik nr 2: *Deklaracja uczestnictwa w projekcie (kluczowe kompetencje przedmiotowe)*

Załącznik nr 2a: *Deklaracja uczestnictwa w projekcie (kluczowe kompetencje ponadprzedmiotowe)*

Załącznik nr 3: *Oświadczenie uczestnika projektu ws wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych*

Załącznik nr 4: *Dane osobowe uczestnika projektu na potrzeby Centralnego systemu teleinformatycznego SL2014*