

Rzeczpospolita  
Polska

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

## Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014 - 2020

# Wniosek o dofinansowanie projektu

Numer naboru: **RPMP.10.01.05-IP.01-12-035/18**

### A. Opis wnioskodawcy

#### A.1 Dane wnioskodawcy

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. Nazwa wnioskodawcy | Gmina   |
| 2. Forma prawna       | wspólnoty samorządowe   |
| 3. Forma własności    | Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne |
| 4. Typ wnioskodawcy   | Jednostka samorządu terytorialnego                              |
| 5. NIP                | 6. REGON  |

#### A.2 Adres siedziby

- |                          |                  |                 |
|--------------------------|------------------|-----------------|
| 1. Kraj                  | Polska           |                 |
| 2. Województwo           |                  |                 |
| 3. Powiat                |                  |                 |
| 4. Gmina                 |                  |                 |
| 5. Miejscowość           | 6. Kod pocztowy  |                 |
| 7. Ulica                 | 8. Numer budynku | 9. Numer lokalu |
| 10. Numer telefonu       | 11. Numer faksu  |                 |
| 12. Poczta elektroniczna |                  |                 |

#### A.3 Dane teleadresowe

- |                          |                  |                 |
|--------------------------|------------------|-----------------|
| 1. Kraj                  |                  |                 |
| 2. Województwo           |                  |                 |
| 3. Powiat                |                  |                 |
| 4. Gmina                 |                  |                 |
| 5. Miejscowość           | 6. Kod pocztowy  |                 |
| 7. Ulica                 | 8. Numer budynku | 9. Numer lokalu |
| 10. Numer telefonu       | 11. Numer faksu  |                 |
| 12. Poczta elektroniczna |                  |                 |

#### A.4 Osoba do kontaktów w sprawie projektu

Imię i nazwisko	Telefon	E-mail
.....	.....	.....

#### A.5 Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy

Imię i nazwisko	Stanowisko
.....	.....

### B. Partnerzy projektu



## D. Opis projektu

### D.1 Opis projektu

#### D.1.1 Okres realizacji projektu

Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu 2019-03-01 Planowany termin zakończenia realizacji projektu 2022-06-30

#### D.1.2 Opis grup docelowych

Projekt jest zgodny z "Zasadami tworzenia i funkcjonowania Centrów Wsparcia Uczniów Zdolnych". Wnioskodawca oświadcza, że zapewni jakość utworzonego w ramach projektu CWUZ w szczególności poprzez działania określone w Rozdziale VII pkt. 3 i 4 "Zasad tworzenia i funkcjonowania Centrów Wsparcia Uczniów Zdolnych" stanowiących Załącznik nr 13 do Regulaminu konkursu. W ramach konkursu dofinansowanie można otrzymać wyłącznie na utworzenie Centrum Wsparcia Uczniów Zdolnych (CWUZ) i realizację zajęć z uczniami według programów zajęć pozaszkolnych/ pozalekcyjnych przekazanych przez realizatora projektu koordynacyjnego, w celu podniesienia kompetencji kluczowych uczniów zdolnych.

Wsparcie uczniów zdolnych może obejmować wyłącznie cztery kluczowe kompetencje przedmiotowe: językowe (j. angielski), matematyczne i naukowo-techniczne (nauki matematyczno-przyrodnicze), przedsiębiorczość, informatyczne (technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)) oraz kluczowe kompetencje ponadprzedmiotowe: kompetencje społeczne (m.in. rozwiązywanie problemów, umiejętność uczenia się, umiejętności pracy zespołowej).

Działania w ramach projektu powinny być prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem. Należy zamieścić oświadczenie, że fakt nabycia kompetencji przez uczniów weryfikowany będzie w ramach następujących etapów:

- c) etap I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku grupy docelowej do objęcia wsparciem (zgodnej z Regulaminem) oraz wybranie obszaru interwencji EFS (zgodnie z Regulaminem), który będzie realizowany w projekcie i poddany ocenie;
- d) etap II – Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych (Załącznik nr 16 do Regulaminu);
- e) etap III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;
- f) etap IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

#### DIAGNOZA

powinna być przygotowana i przeprowadzona przez szkołę, placówkę systemu oświaty lub inny podmiot prowadzący działalność o charakterze edukacyjnym lub badawczym oraz zatwierdzona przez organ prowadzący bądź osobę upoważnioną do podejmowania decyzji. We wniosku o dofinansowanie należy przedstawić oświadczenie wskazujące na zatwierdzenie diagnozy przez organ prowadzący bądź osobę upoważnioną do podejmowania decyzji.

Wnioskodawca powinien przedstawić we wniosku kluczowe elementy wynikające z przeprowadzonej diagnozy, o której mowa powyżej, w tym przede wszystkim:

- sposób identyfikacji problemów – wskazanie źródeł danych, zastosowanych metod i narzędzi badawczych,
- wskazanie obszarów problemowych w danej szkole, wpisujących się w obszary tematyczne wskazane dla konkursu,
- dane liczbowe oraz analizę jakościową w odniesieniu do zidentyfikowanych obszarów problemowych.

#### BARIERY UCZESTNICTWA:

Należy szczegółowo opisać, jakie są problemy, potrzeby i oczekiwania uczestników/ uczestniczek (m.in. w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu) oraz bariery, na które napotykają uczestnicy/uczestniczki projektu.

Należy podać informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istnienia) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

Ponadto należy wskazać:

- jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz osłabiania lub niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych lub
- w przypadku kiedy we wniosku o dofinansowanie projektu nie zdiagnozowano żadnych barier równościowych, należy przewidzieć działania, zmierzające do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn tak, aby na żadnym etapie realizacji projektu te bariery się nie pojawiły. Przy opisie barier należy uwzględnić także bariery utrudniające lub uniemożliwiające udział w projekcie osobom z niepełnosprawnościami.

#### REKRUTACJA:

Należy wskazać, że rekrutację stanowi nominacja nauczycielsko-rodzicielska, która dokonywana będzie na podstawie arkuszy nominacji udostępnionych na stronie [www.malopolskietalenty.pl](http://www.malopolskietalenty.pl). Należy zamieścić informacje, że zaplanowano rekrutację wyłącznie z zakresu uzdolnień dotyczących 4 kompetencji (j.angielski, matematyka, przedsiębiorczość, TIK). Należy potwierdzić, że uczeń będzie nominowany tylko do jednej edycji zajęć w ramach jednego etapu edukacyjnego, wyłącznie w ramach jednej z wybranych kompetencji kluczowych. Liczba rekrutowanych uczniów musi być większa niż liczba uczniów uczestniczących w zajęciach w CWUZ.

Należy wskazać termin rekrutacji, w tym potwierdzić, że rekrutacja prowadzona będzie na każdy rok szkolny zajęć CWUZ corocznie w zakresie wybranej/yh kompetencji przedmiotowej/yh wśród wszystkich klas, za wyjątkiem ostatniej klasy danego etapu edukacyjnego.

Rekrutację na każdy rok szkolny zajęć w CWUZ należy zaplanować corocznie w poprzedzającym go roku szkolnym, co do zasady po feriiach zimowych w okresie I/III kwartał danego roku (rekrutacja powinna co do zasady zakończyć się do końca kwietnia danego roku szkolnego poprzedzającego rok zajęć w CWUZ), maksymalnie przez trzy lata, tj. 2019, 2020, 2021.

Przedstawiony we wniosku opis rekrutacji musi odnosić się do rozdziału IV Zasad tworzenia CWUZ ze szczególnym uwzględnieniem zadań Wnioskodawcy realizowanych we współpracy z projektem koordynacyjnym (współuczestnictwo Wnioskodawcy przy nominacji, diagnozie uzdolnień, kwalifikacji uczniów na zajęcia).

Nawet jeśli projekt nie jest wprost skierowany do osób z niepełnosprawnościami, należy zapewnić na etapie rekrutacji równy dostęp osobom o różnym stopniu sprawności. We wniosku powinny znaleźć się konkretne zapisy świadczące o realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Należy zadeklarować, że Wnioskodawca przed rozpoczęciem zajęć zapewni możliwość przeszkolenia przez realizatora projektu koordynacyjnego kadry pedagogicznej szkół włączonych do realizacji projektu (szkół, w których zostali rekrutowani uczniowie) z zakresu przeprowadzenia diagnozy uzdolnień oraz, że zapewni możliwość przeprowadzenia testu uzdolnień na terenie wszystkich szkół, w których zostali rekrutowani uczniowie i zaangażowania kadry pedagogicznej szkoły do przeprowadzenia ww. testu, zgodnie z procedurami, terminami i według narzędzi przekazanych przez realizatora projektu koordynacyjnego.

UWAGA! Diagnoza potrzeb opracowywana jest przez Wnioskodawców przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Diagnoza uzdolnień - badanie kierunkowych uzdolnień uczniów z kompetencji kluczowych przedmiotowych - przeprowadzana jest na etapie tworzenia CWUZ zgodnie z zasadami przedstawionymi w załączniku nr 13 do regulaminu konkursu. Wnioskodawca jest zobligowany do współuczestnictwa w prowadzonej diagnozie uzdolnień.

D.1.3 Liczba uczestników projektu

Indywidualnych 0

Instytucjonalnych 0

D.1.4 Zadania realizowane w projekcie

Zadanie / opis zadania	Nazwa kosztu
<b>1 Realizacja zajęć z kompetencji kluczowych: matematyczno-przyrodniczych oraz kompetencji ponadprzedmiotowych - I edycja</b>	
<p>opis: Przykładowy opis: Należy potwierdzić, że w ramach projektu utworzone zostanie Centrum Wsparcia Uczniów Zdolnych (CWUZ) (w tym należy wskazać liczbę i adres lokalizacji danego CWUZ), a realizacja zajęć z uczniami prowadzona będzie według programów zajęć pozaszkolnych/pozalekcyjnych przekazanych przez realizatora projektu koordynacyjnego. Ponadto należy wskazać, że działania realizowane będą w ścisłej współpracy z projektem pozakonkursowym, zwanym koordynacyjnym, realizowanym przez Województwo Małopolskie w ramach Poddziałania 10.1.5 B. W ramach zadania realizowana będzie I edycja zajęć z kompetencji kluczowych: matematyczno-przyrodniczych oraz kompetencji ponadprzedmiotowych. Należy wskazać liczbę grup w ramach danej kompetencji. Należy wskazać konkretną liczbę godzin zajęć dla każdej grupy w ramach danej kompetencji, mając na uwadze, że liczba godzin zajęć dla każdej grupy w ramach danej kompetencji musi wynosić w I edycji zajęć: - dla kompetencji przedmiotowych - minimum 60 godz. dydaktycznych dla każdej grupy, - dla kompetencji ponadprzedmiotowych - minimum 20 godz. dydaktycznych dla każdej grupy. Należy wskazać liczbę uczestników każdej z grup, mając na uwadze, że liczebność każdej grupy powinna wynosić co do zasady od 8 do 20 uczniów. Należy wskazać frekwencję uczniów na zajęciach, mając na uwadze, że zgodnie z Zał. nr 13 do Regulaminu konkursu) Beneficjent zapewnia frekwencję uczniów na zajęciach na poziomie nie niższym niż 100 % obecności ucznia na zajęciach w CWUZ. Frekwencja liczona jest indywidualnie dla każdego ucznia oddzielnie w odniesieniu do zajęć z kompetencji przedmiotowych i ponadprzedmiotowych od momentu przystąpienia do wsparcia. W ramach frekwencji mogą być uznawane nieobecności usprawiedliwione wynikające ze zdarzeń losowych np. choroba. Należy oświadczyć, że Wnioskodawca przed rozpoczęciem realizacji zajęć CWUZ będzie dysponował kadrą nauczycieli, którzy posiadają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia realizowanego w projekcie koordynacyjnym lub spełniającą warunek wskazany w rozdziale VI pkt. 1 Zał. nr 13. Należy opisać sposób organizacji zajęć oraz jak będzie dokumentowany fakt ich przeprowadzenia. Należy oświadczyć, że nabycie kompetencji przez uczniów weryfikowane będzie w oparciu o efekty uczenia wskazane w Zał. nr 16.</p> <p>Należy przedstawić informacje pozwalające na zweryfikowanie spełniania następujących wymogów: Przedsięwzięcia finansowane ze środków EFS muszą stanowić uzupełnienie działań prowadzonych przez szkoły lub placówki systemu oświaty. Skala działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły lub placówki systemu oświaty (nakłady środków na ich realizację) nie może ulec zmniejszeniu w stosunku do skali działań (nakładów) prowadzonych przez szkoły lub placówki systemu oświaty w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (średnio-miesięcznie). Beneficjent nie może obniżyć skali prowadzonych w tym okresie działań (nakładów na te działania) również w trakcie trwania projektu. Wyjątek stanowią działania finansowane ze środków programów rządowych.</p> <p>Projekt jest realizowany z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).</p> <p>Dodatkowo na każdym etapie realizacji projektu należy wskazać: - jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz osłabiania lub niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych lub - w przypadku kiedy we wniosku o dofinansowanie projektu nie zdiagnozowano żadnych barier równościowych, należy przewidzieć działania, zmierzające do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn tak, aby na żadnym etapie realizacji projektu te bariery się nie pojawiły.</p> <p>Należy odnieść się również do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wnioskodawca w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami na równi z osobami pełnosprawnymi możliwości skorzystania z udziału w projekcie, jak i z efektów jego realizacji zobowiązany jest do stosowania Standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020, które stanowią zał. nr 2 do Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Dotyczy to zwłaszcza zawartych w ww. Wytucznych standardów szkoleniowych, edukacyjnych, informacyjno-promocyjnych oraz cyfrowych. Wnioskodawca powinien przedstawić we wniosku oświadczenie, że zapoznał się z przykładami usług, które mogą być świadczone na rzecz osób ze względu na określony rodzaj niepełnosprawności oraz z przykładami typowych barier, które mogą pojawić się w projekcie.</p> <p>Informacje pozwalające na zweryfikowanie spełnienia ww. wymagań powinny wynikać z treści wniosku o dofinansowanie.</p>	
	<p>1 Koszt wynagrodzenia wraz z pochodnymi nauczycieli prowadzących zajęcia z kompetencji kluczowych matematyczno-przyrodniczych. Jeżeli dany koszt lub jego część stanowi wkład własny w projekcie, to należy do nazwy kosztu dodać taką informację. Jeżeli koszt dotyczy personelu projektu, należy to zaznaczyć w odpowiedniej kolumnie w części H. wniosku.</p>
	<p>2 Koszt wynagrodzenia wraz z pochodnymi nauczycieli prowadzących zajęcia z kompetencji ponadprzedmiotowych. Jeżeli dany koszt lub jego część stanowi wkład własny w projekcie, to należy do nazwy kosztu dodać taką informację. Jeżeli koszt dotyczy personelu projektu, należy to zaznaczyć w odpowiedniej kolumnie w części H. wniosku.</p>
	<p>3 Koszt użytkowania sali na zajęcia w zakresie kompetencji kluczowych. Jeżeli dany koszt lub jego część stanowi wkład własny w projekcie, to należy do nazwy kosztu dodać taką informację.</p>
	<p>4 Koszt użytkowania sali na zajęcia w zakresie kompetencji ponadprzedmiotowych. Jeżeli dany koszt lub jego część stanowi wkład własny w projekcie, to należy do nazwy kosztu dodać taką informację.</p>

Zadanie / opis zadania	Nazwa kosztu
5	Koszty materiałów i pomocy dydaktycznych dla uczestników na zajęcia z kompetencji kluczowych matematyczno-przyrodniczych. Jeżeli dany koszt lub jego część stanowi wkład własny w projekcie, to należy do nazwy kosztu dodać taką informację.
6	Koszty materiałów i pomocy dydaktycznych dla uczestników na zajęcia z kompetencji ponadprzedmiotowych. Jeżeli dany koszt lub jego część stanowi wkład własny w projekcie, to należy do nazwy kosztu dodać taką informację.

#### D.1.5 Sposób zarządzania projektem

W polu D.1.5 należy opisać, jak będzie wyglądała struktura zarządzania projektem, z uwzględnieniem roli Partnerów (jeżeli dotyczy) i innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu (wykonawców usług, dostawców towarów itp.) i sposobu ich wyboru.

Przy opisie sposobu zarządzania projektem należy mieć na względzie m.in. następujące kwestie, uwzględniane w ocenie projektu:

- sposób zarządzania powinien być zaplanowany w sposób spójny i kompletny, tj. powinien uwzględniać wszystkie niezbędne elementy procesu zarządzania,
- sposób zarządzania powinien być adekwatny do zakresu i charakteru projektu oraz powinien zapewniać jego sprawną, efektywną i terminową realizację,
- należy wskazać, jaka kadra będzie zaangażowana w realizację projektu, jaki będzie zakres zadań i wymiar zaangażowania poszczególnych członków zespołu zarządzającego, a także ich wzajemne powiązania (podległość, nadrzędność),
- należy wskazać sposób podejmowania decyzji w zespole zarządzającym, tak aby możliwa była ocena szybkości i sprawności procesu decyzyjnego,
- w opisie sposobu zarządzania należy uwzględnić aspekt zarządzania projektem w świetle struktury zarządzania Wnioskodawcy, tj. np. czy na potrzeby i czas realizacji projektu w strukturze organizacyjnej Wnioskodawcy utworzona zostanie dodatkowa jednostka organizacyjna, czy też zadania związane z realizacją projektu wykonywać będzie już istniejąca jednostka organizacyjna,
- sposób zarządzania powinien uwzględniać zasadę równości szans kobiet i mężczyzn (patrz Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn). We wniosku o dofinansowanie projektu powinna znaleźć się informacja, w jaki sposób planuje się zapewnić realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach procesu zarządzania projektem. Informacja ta powinna zawierać propozycję konkretnych działań, jakie zostaną podjęte w projekcie w ww. obszarze.

UWAGA! Wnioskodawca powinien wykazać co najmniej neutralny, obojętny wpływ projektu w zakresie polityki zrównoważonego rozwoju – ochrona i poprawa jakości stanu środowiska.

W przypadku, gdy Wnioskodawca zakłada pozytywny wpływ projektu na powyższą politykę, konieczne jest przedstawienie szczegółowych informacji potwierdzających tę deklarację.

## D.2 Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Potencjał Wnioskodawcy wykazywany jest w kontekście zdolności do efektywnej realizacji projektu, jako opis zasobów, jakimi Wnioskodawca dysponuje i jakie zaangażuje w realizację projektu oraz jego doświadczenia w realizacji przedsięwzięć podobnych do zaplanowanych w projekcie. W przypadku projektów partnerskich w polu tym należy uwzględnić informacje nt. potencjału i doświadczenia wszystkich podmiotów tworzących partnerstwo.

Prezentując potencjał Wnioskodawcy i Partnera, należy odnieść się do potencjału kadrowego, finansowego i technicznego.

W ramach prezentacji potencjału kadrowego należy opisać zasoby kadrowe, które posiadają Wnioskodawca i Partner (jeśli dotyczy) i sposób ich wykorzystania w ramach projektu.

We wniosku należy również wykazać posiadanie odpowiedniego potencjału finansowego. Należy opisać, jakie zasoby finansowe wniosą do projektu Wnioskodawca i Partnerzy (o ile dotyczy). Istotne jest to, aby Wnioskodawca już na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu przeanalizował, czy posiadany potencjał finansowy będzie mógł być wykorzystywany do realizacji projektu.

Możliwość zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu weryfikowana jest w oparciu o formalne kryterium wyboru projektów obowiązujące w ramach RPO WM: "Wnioskodawca i Partnerzy (o ile budżet projektu uwzględni wydatki Partnera) posiadają łącznie roczny obrót równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie." W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy (12 miesięcy) należy wartość obrotu odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa. W polu K.1 należy wypełnić właściwe w tym zakresie oświadczenie.

Należy także opisać potencjał techniczny oraz wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

Należy opisać, jakie posiadane przez Wnioskodawcę zaplecze techniczne (w tym sprzęt i lokale użytkowe, o ile istnieje konieczność ich wykorzystywania w ramach projektu) zaangażowane będzie w realizację projektu.

#### DOŚWIADCZENIE:

Wnioskodawca powinien zatem wykazać doświadczenie swoje i Partnerów (jeśli dotyczy) w realizacji różnego rodzaju przedsięwzięć, nie tylko realizowanych przy udziale środków funduszy strukturalnych, w okresie ostatnich trzech lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie projektu. Dotyczy to również przedsięwzięć aktualnie realizowanych i zrealizowanych, w których Wnioskodawca i Partnerzy (jeśli dotyczy) uczestniczą lub uczestniczyli jako Partnerzy. W opisie należy uwzględnić przede wszystkim przedsięwzięcia ściśle związane z zakresem projektu planowanego do realizacji:

- w obszarze (zakresie) tematycznym, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu,
- na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu,
- na określonym terenie, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.

Istotnym elementem opisu potencjału i doświadczenia jest także opis potencjału społecznego Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy), tj. wcześniejszej aktywności Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy) w obszarze planowanej interwencji. Opis potencjału społecznego powinien dawać możliwość oceny zdolności społecznych Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy) do podjęcia i efektywnej realizacji określonego przedsięwzięcia.

## D.3 Komplementarność projektu

projekt	rozpoczęcie	zakończenie	opis
Małopolskie Talenty	2016	2021	Realizacja zajęć z uczniami w formie Centrum Wsparcia Uczniów Zdolnych (CWUZ) będzie prowadzona według programów zajęć pozaszkolnych przekazanych przez realizatora projektu koordynacyjnego w celu podniesienia kompetencji kluczowych uczniów zdolnych. Wnioskodawca zapewni kadrę nauczycieli do przeszkolenia (zgodnie z Zał. nr 13 do Regulaminu konkursu) przez realizatora projektu koordynacyjnego, a po podpisaniu umowy o dofinansowanie skieruje nauczycieli wymagających przeszkolenia na cykl szkoleń, w terminie i formie przewidzianej przez realizatora projektu koordynacyjnego.

**E. Cele projektu****E.1 Wskazanie, który cel szczegółowy programu operacyjnego będzie realizowany**

Podniesienie u uczniów kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw niezbędnych na rynku pracy oraz indywidualizacja podejścia w szczególności do uczniów o szczególnych potrzebach

**E.2 Cel główny projektu**

Cel główny projektu powinien być sformułowany z uwzględnieniem następujących warunków:

- cel musi bezpośrednio wynikać ze zdiagnozowanego/ych problemu/ów, jaki/e Wnioskodawca chce rozwiązać lub złagodzić poprzez realizację projektu,
- cel musi być adekwatny do właściwego celu szczegółowego SzOOP oraz spójny z celami sformułowanymi w innych dokumentach o charakterze strategicznym w danym sektorze i/lub w danym regionie (jeżeli takie występują). Spójność celów projektu z innymi odpowiednimi celami powinna być dostosowana do miejsca realizacji projektu wskazanego w polu C.8 wniosku,
- cel musi opisywać stan docelowy (stanowiąc odzwierciedlenie pożądanej sytuacji, która powstanie w wyniku realizacji projektu), a nie działania zaplanowane do realizacji (celem projektu nie może być środek do jego osiągnięcia, np. przeszkolenie..., objęcie wsparciem..., pomoc...),
- cel musi bezpośrednio przekładać się na zadania wskazane w polu D.1.4 wniosku.

**E.3 Wskaźniki kluczowe realizacji projektu****E.3.1 Wskaźniki produktu - kluczowe**

Nazwa wskaźnika	Sposob pomiaru	J.m.		2019	2020	2021	2022	Suma
Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie (O/K/M)	patrz: zał. nr 6 oraz 3 do Regulaminu konkursu. Co do zasady, wskaźniki produktu monitorowane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.	os.	K	0	0	0	0	0
			M	0	0	0	0	0
			O	0	0	0	0	0
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami		szt.	K					
			M					
			O	0	0	0	0	0
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami		szt.	K					
			M					
			O	0	0	0	0	0
Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)		szt.	K					
			M					
			O	0	0	0	0	0
Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (O/K/M)		os.	K	0	0	0	0	0
			M	0	0	0	0	0
			O	0	0	0	0	0

**E.3.2 Wskaźniki rezultatu - kluczowe**

Nazwa wskaźnika	Sposob pomiaru	J.m.		Wartość bazowa	2019	2020	2021	2022	Suma
Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe po opuszczeniu programu (O/K/M)	Fakt nabycia kompetencji odbywa się w oparciu o jednolite kryteria wypracowane na poziomie krajowym w ramach czterech etapów (zgodnie z Regulaminem konkursu - zał. nr 16).	os.	K	0	0	0	0	0	0
			M	0	0	0	0	0	
			O	0	0	0	0	0	

#### E.4 Wskaźniki specyficzne dla programu

##### E.4.1 Wskaźniki produktu - specyficzne dla programu

Nazwa wskaźnika	Sposob pomiaru	J.m.		2019	2020	2021	2022	Suma
			K					
			M					
			O	0	0	0	0	0

##### E.4.2 Wskaźniki rezultatu - specyficzne dla programu

Nazwa wskaźnika	Sposob pomiaru	J.m.		Wartość bazowa	2019	2020	2021	2022	Suma
			K						
			M						
			O	0	0	0	0	0	0

#### E.5 Wskaźniki specyficzne dla projektu

##### E.5.1 Wskaźniki produktu - specyficzne dla projektu

Nazwa wskaźnika	Sposob pomiaru	Zadanie	J.m.		2019	2020	2021	2022	Suma
Liczba godzin zajęć zrealizowanych w ramach kompetencji przedmiotowych: matematyczno-przyrodniczych w I edycji - ... godzin	Źródło pomiaru: dzienniki zajęć uwzględniające wymiar przeprowadzonych godzin. Częstotliwość pomiaru: na bieżąco		godzina	K					
				M					
				O	0	0	0	0	0
Liczba godzin zajęć zrealizowanych w ramach kompetencji ponadprzedmiotowych w I edycji - ... godzin	Źródło pomiaru: dzienniki zajęć uwzględniające wymiar przeprowadzonych godzin. Częstotliwość pomiaru: na bieżąco.		godzina	K					
				M					
				O	0	0	0	0	0

##### E.5.2 Wskaźniki rezultatu - specyficzne dla projektu

Nazwa wskaźnika	Sposob pomiaru	Zadanie	J.m.		Wartość bazowa	2019	2020	2021	2022	Suma
				K						
				M						
				O	0	0	0	0	0	0

**F. Kwalifikowalność podatku VAT****F.1 Prawna możliwość odzyskania podatku VAT w ramach projektu**

Podatek VAT kwalifikowalny

**G. Pomoc publiczna i pomoc de minimis**

1. Czy w projekcie wystąpi pomoc publiczna lub pomoc de minimis?
2. Poziom pomocy publicznej/pomocy de minimis
3. Rodzaj pomocy transferowanej na inne podmioty
4. Metodologia obliczenia pomocy



## H. Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu

Zadanie	Nazwa kosztu	Pomoc publiczna / pomoc do minimis	Podmiot ponoszący wydatki	Personel projektu	Zlecona usługa merytoryczna	Cross Financing	Zakup Środków Trwałych	Wydatek Ponożony Poza UE	Stawka jednostkowa	Wkład rzeczowy	Kwota ryczałtowa	Rok	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa	Koszty ogółem
<b>1. Realizacja zajęć z kompetencji kluczowych: matematyczno-przyrodniczych oraz kompetencji ponadprzedmiotowych - I edycja</b>																
<p>1. Koszt wynagrodzenia wraz z pochodnymi nauczycieli prowadzących zajęcia z kompetencji kluczowych matematyczno-przyrodniczych. Jeżeli dany koszt lub jego część stanowi wkład własny w projekcie, to należy do nazwy kosztu dodać taką informację. Jeżeli koszt dotyczy personelu projektu, należy to zaznaczyć w odpowiedniej kolumnie w części H. wniosku.</p>																
	wnioskodawca	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak		2019		0	0.00	0.00
	wnioskodawca	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak		2020		0	0.00	0.00
	wnioskodawca	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak		2021		0	0.00	0.00
	wnioskodawca	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak		2022		0	0.00	0.00
Razem koszt: Koszt wynagrodzenia wraz z pochodnymi nauczycieli prowadzących zajęcia z kompetencji kluczowych matematyczno-przyrodniczych. Jeżeli dany koszt lub jego część stanowi wkład własny w projekcie, to należy do nazwy kosztu dodać taką informację. Jeżeli koszt dotyczy personelu projektu, należy to zaznaczyć w odpowiedniej kolumnie w części H. wniosku.																0.00
<p>2. Koszt wynagrodzenia wraz z pochodnymi nauczycieli prowadzących zajęcia z kompetencji ponadprzedmiotowych. Jeżeli dany koszt lub jego część stanowi wkład własny w projekcie, to należy do nazwy kosztu dodać taką informację. Jeżeli koszt dotyczy personelu projektu, należy to zaznaczyć w odpowiedniej kolumnie w części H. wniosku.</p>																
	wnioskodawca	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak		2019		0	0.00	0.00
	wnioskodawca	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak		2020		0	0.00	0.00
	wnioskodawca	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak		2021		0	0.00	0.00
	wnioskodawca	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak		2022		0	0.00	0.00
Razem koszt: Koszt wynagrodzenia wraz z pochodnymi nauczycieli prowadzących zajęcia z kompetencji ponadprzedmiotowych. Jeżeli dany koszt lub jego część stanowi wkład własny w projekcie, to należy do nazwy kosztu dodać taką informację. Jeżeli koszt dotyczy personelu projektu, należy to zaznaczyć w odpowiedniej kolumnie w części H. wniosku.																0.00
<p>3. Koszt użytkowania sali na zajęcia w zakresie kompetencji kluczowych. Jeżeli dany koszt lub jego część stanowi wkład własny w projekcie, to należy do nazwy kosztu dodać taką informację.</p>																
	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak		2019		0	0.00	0.00
	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak		2020		0	0.00	0.00
	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak		2021		0	0.00	0.00
	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak		2022		0	0.00	0.00
Razem koszt: Koszt użytkowania sali na zajęcia w zakresie kompetencji kluczowych. Jeżeli dany koszt lub jego część stanowi wkład własny w projekcie, to należy do nazwy kosztu dodać taką informację.																0.00

Zadanie	Nazwa kosztu	Pomoc publiczna / pomoc do minimis	Podmiot ponoszący wydatki	Personel projektu	Zlecona usługa merytoryczna	Cross Financing	Zakup Środków Trwałych	Wydatek Ponoszony Poza UE	Stawka jednostkowa	Wkład rzeczowy	Kwota ryczałtowa	Rok	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa	Koszty ogółem
<b>1. Realizacja zajęć z kompetencji kluczowych: matematyczno-przyrodniczych oraz kompetencji ponadprzedmiotowych - I edycja</b>																
4. Koszt użytkowania sali na zajęcia w zakresie kompetencji ponadprzedmiotowych. Jeżeli dany koszt lub jego część stanowi wkład własny w projekcie, to należy do nazwy kosztu dodać taką informację.																
	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	2019		0	0.00	0.00
	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	2020		0	0.00	0.00
	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	2021		0	0.00	0.00
	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	2022		0	0.00	0.00
Razem koszt: Koszt użytkowania sali na zajęcia w zakresie kompetencji ponadprzedmiotowych. Jeżeli dany koszt lub jego część stanowi wkład własny w projekcie, to należy do nazwy kosztu dodać taką informację.																0.00
5. Koszty materiałów i pomocy dydaktycznych dla uczestników na zajęcia z kompetencji kluczowych matematyczno-przyrodniczych. Jeżeli dany koszt lub jego część stanowi wkład własny w projekcie, to należy do nazwy kosztu dodać taką informację.																
	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	2019		0	0.00	0.00
	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	2020		0	0.00	0.00
	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	2021		0	0.00	0.00
	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	2022		0	0.00	0.00
Razem koszt: Koszty materiałów i pomocy dydaktycznych dla uczestników na zajęcia z kompetencji kluczowych matematyczno-przyrodniczych. Jeżeli dany koszt lub jego część stanowi wkład własny w projekcie, to należy do nazwy kosztu dodać taką informację.																0.00
6. Koszty materiałów i pomocy dydaktycznych dla uczestników na zajęcia z kompetencji ponadprzedmiotowych. Jeżeli dany koszt lub jego część stanowi wkład własny w projekcie, to należy do nazwy kosztu dodać taką informację.																
	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	2019		0	0.00	0.00
	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	2020		0	0.00	0.00
	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	2021		0	0.00	0.00
	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	2022		0	0.00	0.00
Razem koszt: Koszty materiałów i pomocy dydaktycznych dla uczestników na zajęcia z kompetencji ponadprzedmiotowych. Jeżeli dany koszt lub jego część stanowi wkład własny w projekcie, to należy do nazwy kosztu dodać taką informację.																0.00
<b>Razem zadanie: Realizacja zajęć z kompetencji kluczowych: matematyczno-przyrodniczych oraz kompetencji ponadprzedmiotowych - I edycja</b>																
												2019		0.00		
												2020		0.00		
												2021		0.00		
												2022		0.00		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE</b>												<b>Razem</b>		<b>0.00</b>		
												2019		0.00		

<b>KOSZTY POŚREDNIE 25.00000% kosztów bezpośrednich</b> w tym w ramach pomocy de minimis 0.00	2020	0.00
	2021	0.00
	2022	0.00
	<b>Razem</b>	<b>0.00</b>
<b>KOSZTY POŚREDNIE 0.00000% kosztów bezpośrednich pomniejszonych o wkład własny wnoszony w ramach kosztów pośrednich</b>	2019	0.00
	2020	0.00
	2021	0.00
	2022	0.00
	<b>Razem</b>	<b>0.00</b>

<b>I. Budżet ogólny</b>						
<b>Kategoria wydatku</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Ogółem</b>	<b>%</b>
<b>KOSZTY OGÓŁEM</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>—</b>
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>—</b>
1. Realizacja zajęć z kompetencji kluczowych: matematyczno-przyrodniczych oraz kompetencji ponadprzedmiotowych - I edycja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	—
<b>KOSZTY POŚREDNIE</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>—</b>
STAWKI JEDNOSTKOWE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	—
KWOTY RYCZAŁTOWE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	—
<b>WKŁAD WŁASNY</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
w tym wkład prywatny	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
w tym w ramach kosztów bezpośrednich	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
w tym w ramach kosztów pośrednich	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
<b>WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
w tym współfinansowanie UE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	—
Wydatki bezpośrednie bez pomocy publicznej / pomocy de minimis	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	—
Wydatki bezpośrednie objęte pomocą publiczną	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	—
Wydatki bezpośrednie objęte pomocą de minimis	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	—
Koszt przypadający na jednego uczestnika	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	—
Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	—
<b>DOCHÓD</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>—</b>
ZLECONE USŁUGI MERYTORYCZNE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
CROSS-FINANCING	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
WYDATKI PONIESIONE POZA UE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
WKŁAD RZECZOWY	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%

## J. Analiza ryzyka

### J.1 Analiza jakościowa ryzyka

L.p.	Wskaźnik	Ryzyko związane z realizacją projektu oraz jego eksploatacją	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Uzasadnienie wskazujące na: możliwe sposoby minimalizacji ryzyka (w przypadku jego wystąpienia), przeciwdziałania ryzyku
1	Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie (O/K/M)	Zgodnie z Instrukcją "W projektach konkursowych nie jest możliwy wybór opcji "Nie dotyczy".		

## K. Oświadczenia

### K.1 Oświadczenia dla wszystkich wnioskodawców

1.	Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2204 z późn. zm.), z wyjątkiem oświadczenia o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.	
2.	Oświadczam, że jestem uprawniony/-a do reprezentowania Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy) w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.	
3.	Oświadczam, że podmioty, które reprezentuję (Wnioskodawca oraz Partnerzy - jeśli dotyczy) nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności publicznoprawnych wymaganych odrębnymi przepisami.	
4.	Oświadczam, że jestem świadomy/-a praw i obowiązków związanych z realizacją projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuję się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów projektu, opisanych za pomocą wskaźników, zgodnie z kryteriami wyboru, a w przypadku efektów zrealizowanych w ramach finansowania krzyżowego (cross-financingu) do ich utrzymania w okresie 5 / 3 lat od płatności końcowej. Dodatkowo oświadczam, że znana jest mi treść art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) określającego przesłanki i zasady zwrotu środków w przypadku braku zachowania trwałości projektu.	
5.	Oświadczam, że Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) zapoznali się ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WM 2014-2020, w szczególności w zakresie opisu Działania, w ramach którego Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie, kryteriów wyboru projektu oraz Załącznika nr 7 Specyficzne wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w poszczególnych działaniach/poddziałaniach dla osi priorytetowych RPO WM, a także z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz z Regulaminem konkursu/Regulaminem przygotowania i oceny projektów realizowanych w trybie pozakonkursowym/Zasadami Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w zakresie oceny i wyboru projektów pomocy technicznej - 13 os priorytetowa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020 i akceptują postanowienia w nich zawarte.	
6.	Oświadczam, że Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) zapoznali się ze wzorem umowy o dofinansowanie/Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie wraz z załącznikiem pn. Zasady realizacji projektów dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 / Zasady Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w zakresie oceny i wyboru projektów pomocy technicznej – 13 os priorytetowa, oraz przyjmują do wiadomości, iż w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie/ podjęcia Uchwały, wydatki poniesione w związku z realizacją projektu przed jej podpisaniem/podjęciem będą podlegały dofinansowaniu na zasadach w niej określonych.	
7.	Oświadczam, że przedmiotowy projekt, w części współfinansowanej ze środków publicznych nie podlega, nie podlegał w przeszłości oraz nie będzie podlegał w przyszłości wsparciu z innych publicznych, zewnętrznych źródeł finansowania, w tym w szczególności ze środków dotacji celowych budżetu państwa oraz programów operacyjnych, współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz Europejski Fundusz Społeczny), Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.	
8.	Oświadczam, że zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt. 1) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) nie są wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania.	
9.	Oświadczam, że na podstawie art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) oraz na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 703) Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) nie mają zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).	
10.	Oświadczam, że przedmiotowy projekt nie został zakończony zgodnie z art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.).	
11.	Oświadczam, że realizacja projektu nie została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.	
12.	Oświadczam, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) przestrzegali obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) ).	

13.	Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.	
14.	Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku o dofinansowanie dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy de minimis, o którą ubiegają się Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy), są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 362) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego/rozporządzenia.	
15.	Oświadczam, że dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku przetwarzam w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)	
16.	Oświadczam, że Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) wyrażają zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażają zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.	
17.	Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) wnioskują o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2018 poz. 419) zawartych w przedmiotowym wniosku.	
18.	Oświadczam, że Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) zapoznali się z Regulaminem korzystania z systemu e-RPO oraz akceptują jego zasady.	
19.	Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pośrednictwem Systemu e-RPO, jak też na adres elektroniczny wskazany w pkt. A2 lub A3 i A4 formularza wniosku o dofinansowanie projektu.	
20.	Przyjmuję do wiadomości, że informacja o otrzymaniu korespondencji za pomocą systemu e-RPO będzie przekazywana na wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu adresy e-mail.	
21.	Poświadczam, że wszystkie załączniki do wniosku przedłożone przeze mnie w formie elektronicznej za pomocą systemu e-RPO są zgodne z oryginałem.	
22.	Wnioskodawca i Partnerzy (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki Partnera) posiadają roczny obrót równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie. W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy (12 miesięcy) należy wartość obrotu odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.	
23.	Wnioskodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział, czy inną formę działalności) na terenie województwa małopolskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.	
24.	Oświadczam, że jestem świadomy, iż wskazaną formą komunikacji i dokonywania czynności w postępowaniu w zakresie przyznania dofinansowania, jest forma elektroniczna, realizowana za pomocą Systemu e-RPO. Oświadczam, iż jestem świadomy, że niezachowanie wskazanej formy komunikacji skutkuje pozostawieniem pisma bez rozpatrzenia, a czynność dokonana w inny sposób nie wywołuje skutków.	

## K.2 Oświadczenia dla wnioskodawców którzy kwalifikują podatek VAT

1.	Oświadczam, że realizując projekt Wnioskodawca oraz każdy inny zaangażowany w realizację/eksploatację projektu podmiot nie może w całości lub w części odzyskać kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie projektu.(1) Zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części podatku VAT wraz z odsetkami, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku w przyszłości, w tym po okresie realizacji Projektu. Jestem świadomy, iż w każdym przypadku, gdy będzie konieczność zwrotu podatku VAT, który stanie się kosztem niekwalifikowalnym w projekcie, zwrot odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków).  (1) Podatek VAT może być wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, w sytuacji gdy w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej projektu, żaden podmiot zaangażowany w projekt nie będzie wykorzystywał produktów projektu do wykonywania czynności opodatkowanych.	
----	--	--

## K.3 Oświadczenie dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu realizowanego w partnerstwie

1.	Oświadczam, że jako podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.) inicjujący projekt partnerski, dokonałem wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1–3a tej ustawy zgodnie z art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.) - dot. projektów partnerskich, w których liderem jest podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.	
2.	Oświadczam, że treść przedstawionego wniosku o dofinansowanie jest znana Partnerom i została przez nich zaakceptowana.	

## K.4 Oświadczenia dla Wnioskodawców ubiegających się o wsparcie w ramach Pomocy Technicznej RPO WM na lata 2014-2020

Nie dotyczy	
-------------	--

## L. Harmonogram realizacji projektu

Zadanie / Etap	2019				2020				2021				2022			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1. Realizacja zajęć z kompetencji kluczowych: matematyczno-przyrodniczych oraz kompetencji ponadprzedmiotowych - I edycja																

## M. Uzasadnienie kosztów

### M.1 Uzasadnienie kosztów

M.1.1 Uzasadnienie zlecenia usług merytorycznych w projekcie

JEŻELI DOTYCZY - NALEŻY WYPEŁNIĆ

M.1.2 Uzasadnienie dla cross-financingu

JEŻELI DOTYCZY - NALEŻY WYPEŁNIĆ

M.1.3 Uzasadnienie sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

JEŻELI DOTYCZY - NALEŻY WYPEŁNIĆ

M.1.4 Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE

JEŻELI DOTYCZY - NALEŻY WYPEŁNIĆ

M.1.5 Uzasadnienie dla kwalifikowalności VAT

W przypadku gdy Beneficjent uzna VAT za wydatek kwalifikowalny w ramach projektu, zobowiązany jest do przedstawienia w polu M.1.5 szczegółowego uzasadnienia, zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (tj. w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.

W przypadku gdy Wnioskodawca ma możliwość odliczenia podatku VAT od części kosztów i w związku z tym podatek VAT dla niektórych pozycji budżetu jest niekwalifikowalny, należy:

- w polu F.1 Prawna możliwość odzyskania podatku VAT w ramach projektu zaznaczyć, że kwoty wskazane w budżecie są kwotami częściowo zawierającymi podatek VAT (opcja: Istnieje prawna możliwość częściowego odzyskania VAT),
- w polu H. Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu wpisać odpowiednio: kwoty brutto lub netto w odniesieniu do poszczególnych pozycji budżetu (poszczególnych kosztów), w zależności od tego, czy Wnioskodawca kwalifikuje w ramach projektu w danym przypadku VAT (brutto), czy nie (netto),
- w polu M.1.5 Uzasadnienie dla kwalifikowalności VAT wpisać numery pozycji, dla których VAT jest niekwalifikowalny (które nie zawierają VAT).

Podatek VAT w stosunku do wydatków, dla których Beneficjent odlicza go częściowo wg proporcji ustalonej zgodnie z właściwymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – jest kwalifikowalny w części, która nie może zostać odzyskana z budżetu krajowego. Biorąc pod uwagę fakt, że prawo do odliczenia VAT może powstać zarówno w okresie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu, dla Wnioskodawców, którzy zaliczą VAT do wydatków kwalifikowalnych, do wniosku dołączono Oświadczenia dla Wnioskodawców, którzy kwalifikują podatek VAT (część K. Oświadczenia).

M.1.6 Uzasadnienie dla sposobu wyliczenia dochodu

JEŻELI DOTYCZY - NALEŻY WYPEŁNIĆ

M.1.7 Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w szczegółowym budżecie

W tej części wniosku należy zamieścić szczegółowe uzasadnienie poszczególnych kosztów wymienionych w części H. wniosku.

**KWOTY RYCZAŁTOWE (WYDATKI BEZPOŚREDNIE):**

W przypadku projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe, w polu M.1.7 należy obligatoryjnie przedstawić opis poszczególnych kwot ryczałtowych zawierający co najmniej:

- liczbę i wartość poszczególnych kwot ryczałtowych,
- przyporządkowanie kwot ryczałtowych do poszczególnych zadań (jeżeli projekt rozliczany jest w oparciu o więcej niż jedną kwotę ryczałtową),
- nazwę i wartość wskaźnika stosowanego dla rozliczenia danej kwoty ryczałtowej w ramach danego zadania.

Rekomenduje się: jedna kwota ryczałtowa = jedno zadanie = dwa adekwatne wskaźniki.

Przykładowy opis:

**KWOTA RYCZAŁTOWA NR 1:** należy wskazać numer zadania rozliczanego za pomocą kwoty ryczałtowej i wartość zadania (kwoty ryczałtowej)

**WSKAŹNIK 1:** Liczba godzin zajęć zrealizowanych w ramach kompetencji przedmiotowych: matematyczno-przyrodniczych w I edycji- ... godzin (minimalna liczba godzin dla kompetencji przedmiotowych wynosi 60 godzin dydaktycznych).

**ŹRÓDŁO POMIARU:**

- dokumenty załączane do wniosku o płatność: raport potwierdzający przeprowadzenie określonej liczby godzin zajęć wg programów zajęć pozaszkolnych przekazanych przez realizatora projektu pozakonkursowego, sporządzony na podstawie dzienników zajęć uwzględniających wymiar godzin
- dokumenty udostępniane podczas kontroli: dzienniki zajęć.

**WSKAŹNIK 2:** Liczba godzin zajęć zrealizowanych w ramach kompetencji ponadprzedmiotowych w I edycji - ... godzin

(minimalna liczba godzin dla kompetencji ponadprzedmiotowych wynosi 20 godzin dydaktycznych).

**ŹRÓDŁO POMIARU:**

- dokumenty załączane do wniosku o płatność: raport potwierdzający przeprowadzenie określonej liczby godzin zajęć wg programów zajęć pozaszkolnych przekazanych przez realizatora projektu pozakonkursowego, sporządzony na podstawie dzienników zajęć uwzględniających wymiar godzin
- dokumenty udostępniane podczas kontroli: dzienniki zajęć.

Jeżeli ze względu na ograniczenie znaków w polu D.1.2 nie wykazano szkół, które wezmą udział w rekrutacji uczniów i będą nominować swoich uczniów do diagnozy uzdolnień, należy zamieścić listę szkół (wskazać nazwę i adres szkoły) w polu M.1.7.

### M.2 Uzasadnienie wkładu własnego

M.2.1 Metodologia wyliczenia wkładu własnego (w ramach kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich)

W ramach projektów składanych w niniejszym konkursie wkład własny Wnioskodawcy wynosi co najmniej 5% wydatków kwalifikowalnych.

**UWAGA:** W związku z tym, że generator zaokrągla procent wkładu własnego do 1%, należy ZAWSZE zweryfikować z dokładnością do dwóch miejsc po



przecinku, czy wynosi on wymagane 5% (np. gdy po przeliczeniu na kalkulatorze wkład własny wynosi 4,99% - Wnioskodawca nie wnosi do projektu wymaganego wkładu własnego, chociaż w generatorze wskazane będzie 5%).

Należy szczegółowo opisać metodologię wyliczenia wkładu własnego. Wskazać w ramach jakich kosztów będzie wnoszony (w przypadku kosztów bezpośrednich również ze wskazaniem pozycji, które będą stanowiły w całości lub części wkład własny).

Należy pamiętać o tym, że dane w polach: H. Harmonogram rzeczowo-finansowy, I. Budżet ogólny oraz M.2 Uzasadnienie wkładu własnego MUSZĄ BYĆ SPOJNE.