

**ZASADY AKREDYTACJI W ODNIESIENIU DO ZAJĘĆ Z ZAKRESU
KLUCZOWYCH KOMPETENCJI PRZEDMIOTOWYCH I KLUCZOWYCH
KOMPETENCJI PONADPRZEDMIOTOWYCH DLA CENTRÓW WSPARCIA
UCZNIÓW ZDOLNYCH (CWUZ)
URUCHAMIANYCH OD ROKU SZKOLNEGO 2019/2020**

Część I. ORGANIZACJA AKREDYTACJI CWUZ

1. Akredytacja CWUZ jest prowadzona przez Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w ramach nadzoru merytorycznego nad wsparciem uczniów zdolnych, realizowanym przez beneficjentów części konkursowej projektu Małopolskie Talenty - w zakresie kluczowych kompetencji przedmiotowych i kluczowych kompetencji ponadprzedmiotowych.
2. Akredytację CWUZ prowadzą uprawnieni pracownicy MCDN.
3. Akredytacja CWUZ jest prowadzona w każdym roku szkolnym jego funkcjonowania.
4. W ramach procesu akredytacji, w każdym roku szkolnym są prowadzone:
 - a) przeglądy bazy siedziby CWUZ w zakresie związanym z realizacją zajęć dla uczniów zdolnych, a w okresie pracy zdalnej- analiza zasobów bazowych CWUZ na potrzeby zajęć prowadzonych na odległość,
 - b) analiza zasobów kadrowych CWUZ,
 - c) analiza organizacji zajęć w CWUZ,
 - d) analiza sposobu realizacji zajęć dla uczniów (na podstawie wyników obserwacji zajęć, przeprowadzonych przez ekspertów ds. wsparcia merytoryczno-metodycznego kadry oświatowej w zakresie pracy z uczniem zdolnym).
5. Funkcjonowanie CWUZ w wymienionych wyżej obszarach oceniane jest w odniesieniu do standardów, zawartych w cz. II niniejszego materiału.
6. Proces akredytacji kończy się każdorazowo w czerwcu danego roku szkolnego decyzją:
 - a) o przyznaniu akredytacji (dotyczy wszystkich CWUZ) lub
 - b) o przyznaniu warunkowej akredytacji (dotyczy CWUZ, które funkcjonują przez min. 2 lata szkolne) lub
 - c) o nieprzyznaniu akredytacji (dotyczy wszystkich CWUZ)
7. Decyzja o przyznaniu akredytacji dla CWUZ wydawana jest w przypadku, gdy CWUZ spełnia wszystkie określone standardy w odniesieniu do zajęć z zakresu kluczowych kompetencji przedmiotowych i kluczowych kompetencji ponadprzedmiotowych.

8. Decyzja o przyznaniu warunkowej akredytacji dla CWUZ wydawana jest, jeśli beneficjent nie spełnia wszystkich określonych standardów, ale spełnia wszystkie standardy konieczne (oznaczone jako K)
9. Decyzja o przyznaniu akredytacji warunkowej może być wydana wyłącznie po pierwszym roku szkolnym działalności CWUZ, tj na koniec roku szkolnego 2019/2020, z zastrzeżeniem w p. 1.6 lit b)
10. W przypadku przyznania akredytacji warunkowej wydawane są zalecenia, a realizatorzy są zobowiązani do ich wdrożenia do czasu kolejnej akredytacji.
11. Decyzja o nieprzyznaniu akredytacji jest wydawana, jeśli Beneficjent nie spełnia wszystkich standardów, w tym nie spełnia standardów oznaczonych jako konieczne.
12. W przypadku nieprzyznania akredytacji po pierwszym roku działalności, dla CWUZ, które funkcjonują przez więcej niż jeden rok szkolny, wydawane są zalecenia, a realizatorzy są zobowiązani do ich wdrożenia do czasu kolejnej akredytacji.
13. Nieprzyznanie akredytacji skutkuje decyzją o nieprzyznaniu certyfikatu końcowego.
14. Certyfikat końcowy uzyskują Beneficjenci, którym w każdym roku szkolnym działalności CWUZ przyznano akredytację lub którym przyznano akredytację warunkową po pierwszym roku szkolnym działalności CWUZ i przyznano akredytację po kolejnym roku szkolnym /kolejnych latach szkolnych działalności CWUZ.
15. Decyzja o przyznaniu akredytacji, przyznaniu akredytacji warunkowej lub nieprzyznaniu akredytacji wydawana jest w formie pisemnej przez Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
16. Certyfikat końcowy dla Beneficjenta jest wystawiany przez Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

Część II. STANDARDY AKREDYTACJI CWUZ

I. BAZA CWUZ NA POTRZEBY ZAJĘĆ STACJONARNYCH

1. CWUZ posiada bazę lokalową umożliwiającą prowadzenie zajęć zgodnie z założeniami programów zajęć pozaszkolnych. (K)
2. Każda grupa z przedsiębiorczości, matematyki, języka angielskiego, technologii informacyjno-komunikacyjnych, ma przydzieloną salę dydaktyczną. (K)
3. Grupy z technologii informacyjno-komunikacyjnych realizują zajęcia w salach komputerowych umożliwiających pracę każdego ucznia na osobnym stanowisku (K).
4. Sprzęt komputerowy posiada oprogramowanie niezbędne do realizacji zajęć pozaszkolnych. (K)

5. Grupy z przedsiębiorczości, matematyki, języka angielskiego w dniach zajęć mają dostęp do Internetu (sala komputerowa inna niż dla grupy z technologii informacyjno-komunikacyjnej lub stanowisko komputerowe). (K)
6. Zapewniono nauczycielom możliwość powielania materiałów na potrzeby zajęć (K)
7. W siedzibie CWUZ zapewniono miejsce na przechowywanie materiałów dydaktycznych, biurowych i materiałów wypracowanych podczas zajęć (K)

I.A. BAZA CWUZ NA POTRZEBY ZAJĘĆ ZDALNYCH

1. Zajęcia zdalne realizowane są z wykorzystaniem narzędzi ICT dostępnych dla wszystkich uczniów (np. platform i aplikacji, telefonów komórkowych).
2. Nauczyciele i wszyscy uczniowie dysponują dostępem do Internetu, umożliwiającym pracę na odległość w trybie synchronicznym.
3. Platformy i aplikacje, stosowane w pracy zdalnej oraz jakość dostępu do Internetu umożliwiają realizację zajęć zgodnie z obowiązującymi programami/scenariuszami.
4. Zajęcia zdalne są realizowane w trybie synchronicznym.

II. KADRA CWUZ

1. Nauczyciele są przygotowani do prowadzenia zajęć pozaszkolnych dla uczniów zdolnych w CWUZ (ukończyli warsztaty aktualizujące wiedzę i umiejętności lub przygotowujące do realizacji zajęć pozaszkolnych w CWUZ). (K)
2. Beneficjent dysponuje kadrą rezerwową, przygotowaną do prowadzenia zajęć w CWUZ, w ilości gwarantującej płynność realizacji zajęć (K)

III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ POZASZKOLNYCH W CWUZ

1. Grupy uczniów na zajęciach pozaszkolnych w CWUZ liczą do 20 osób. (K)
2. Zajęcia pozaszkolne w CWUZ są zaplanowane w formie harmonogramu na cały rok szkolny zgodnie z przyjętymi zasadami. (K)
3. Zajęcia pozaszkolne realizowane są zgodnie z przyjętym harmonogramem, a ewentualne zmiany wynikają wyłącznie z sytuacji losowych. (K)
4. Uczniowie są z wyprzedzeniem informowani o ewentualnych zmianach w harmonogramie realizacji zajęć.
5. W przypadku zmian w harmonogramie, wynikających z sytuacji losowych, zajęcia są odpracowywane w innych terminach. (K)

IV. REALIZACJA ZAJĘĆ POZASZKOLNYCH W CWUZ

1. Zajęcia w CWUZ są realizowane w oparciu o programy zajęć pozaszkolnych, przekazane przez Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i scenariusze, przekazane przez Stowarzyszenie Wiosna (K)
2. Zajęcia pozaszkolne w CWUZ z zakresu kluczowych kompetencji przedmiotowych są realizowane metodą projektu z wykorzystaniem strategii PBL – problem based learning. (K)
3. Z przeprowadzonych obserwacji wynika, że nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu kluczowych kompetencji przedmiotowych prawidłowo stosują metodę projektu z wykorzystaniem strategii PBL, co jest widoczne w planowaniu i sposobie realizacji zajęć pozaszkolnych w CWUZ. (K)
4. Uczniowie zostali przygotowani do pracy metodą projektu z wykorzystaniem strategii PBL.
5. Uczniowie są zaangażowani w realizację projektów edukacyjnych.
6. Realizacja projektów edukacyjnych na zajęciach pozaszkolnych w CWUZ jest zgodna z *Planem realizacji projektów w roku szkolnym*.
7. Realizacja poszczególnych projektów edukacyjnych jest zgodna ze *Szczegółowymi planami realizacji projektów*. (K)
8. Z przeprowadzonych obserwacji wynika, że nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu kluczowych kompetencji ponadprzedmiotowych realizują zajęcia w sposób umożliwiający nabywanie przez uczniów kompetencji społecznych i umiejętności uczenia się (K).
9. Uczniowie są zaangażowani w aktywności, organizowane przez nauczyciela w toku zajęć.